



নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

**M.A. in Journalism and
Mass Communication**

(সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন)

স্নাতকোত্তর পাঠক্রম

PGJM

Paper X B- Dissertation

ডিসার্শেশন'এর জন্য ম্যানুয়াল

রচনা

ড:বৈদ্যনাথ ভট্টাচার্য

অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর

অরিরজিৎ ঘোষ

অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রফেসর

সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন

মানববিদ্যা অনুষদ, নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়



Netaji Subhas Open University
M.A in Journalism and Mass Communication
(PGJM)

সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিভাগ

স্নাতকোত্তর বিষয় সমিতি (PG Board of Studies)

অধ্যাপক সঞ্জয় মুখোপাধ্যায়, অধ্যাপক, (সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন),
মানববিদ্যা অনুষদ, নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

অধ্যাপক শাশ্বতী গঙ্গোপাধ্যায় , অধ্যাপক, গণজ্ঞাপন বিভাগ, বর্ধমান বিশ্ববিদ্যালয়, বর্ধমান

ড:বৈদ্যনাথ ভট্টাচার্য, অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর, (সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন),
মানববিদ্যা অনুষদ, নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

স্নেহাশিস সুর, প্রবীণ সাংবাদিক, দূরদর্শন কেন্দ্র, কলকাতা

ড: দেবজ্যোতি চন্দ, অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর, গণজ্ঞাপন ও ভিডিওগ্রাফি বিভাগ,
রবীন্দ্র ভারতী বিশ্ববিদ্যালয়, কলকাতা

ড: পল্লব মুখোপাধ্যায় , অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রফেসর, সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিভাগ,
পশ্চিমবঙ্গ রাষ্ট্রীয় বিশ্ববিদ্যালয়

অরিজিৎ ঘোষ, অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রফেসর (সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন),
মানববিদ্যা অনুষদ, নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

অধ্যাপক মননকুমার মণ্ডল, ডিরেক্টর, মানববিদ্যা অনুষদ, নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

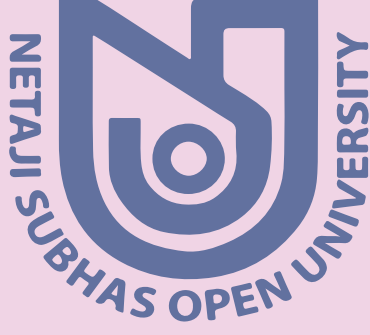


প্রজ্ঞাপন

এই পাঠ-সংকলনের সমুদয় স্বত্ব নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় দ্বারা সংরক্ষিত . বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ছাড়া এর কোনো অংশের পুনর্মুদ্রণ বা কোনোরকম উদ্ধৃতি সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ ।

অসিত বরণ আইচ

নিবন্ধক



নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিভাগ
(স্নাতকোত্তর পাঠক্রম) PGJM
দশম পত্র: দ্বিতীয় পর্যায়- XB

সূচিপত্র

ভূমিকা	৫
ডিসার্শন কী	৫
সাধারণ নির্দেশিকা	
উদ্দেশ্য	৫
গবেষণার ধরন এবং ক্ষেত্র	৫
গবেষণামূলক তত্ত্বাবধান (Research Supervision)	৫
সুপারভাইজার/গাইডের যোগ্যতা	৬
একাডেমিক সুপারভাইজারের ভূমিকা	৬
শিক্ষার্থীর দায়িত্ব	৬
গবেষণাপত্রের প্রস্তুতির পদ্ধতি	৭
ডিসার্শন জমা	১৬
ডিসার্শন মূল্যায়ণ	১৪
পরিশিষ্ট I	১৫
পরিশিষ্ট II	১৬
পরিশিষ্ট III	১৭
পরিশিষ্ট IV	১৮

ভূমিকা

নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়'এর সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিষয়ে মাস্টার অফ আর্টস (পিজিজেএম) দশটি পেপার (পেপার I থেকে X) নিয়ে গঠিত যার মধ্যে ডিসার্শনও অন্তর্ভুক্ত। একজন নথিভুক্ত শিক্ষার্থীকে পিজিজেএম-এর ডিগ্রি প্রদানের প্রয়োজনীয়তার আংশিক পূরণের জন্য ডিসার্শন জমা দেওয়া বাধ্যতামূলক (মার্ক্স-৫০)।

ডিসার্শন পেপার'এর মূল উদ্দেশ্য হল গবেষণা এবং লেখার সাথে যুক্ত শিক্ষার্থীদের উৎসাহিত করা, সম্মানিত ফ্যাকাল্টি সদস্যদের/গাইডের তত্ত্বাবধানে তাদের অধ্যয়নের সময় অর্জিত জ্ঞান/দক্ষতা বাস্তব জীবনের পরিস্থিতিতে প্রয়োগ করার সুযোগ প্রদান করার জন্য। এই পূর্ব-উল্লেখিত নির্দেশিকাগুলি PGJM, NSOU-এর শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবে যে কীভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের'এর জন্য একটি ডিসার্শন তৈরি করতে হয়। এই ম্যানুয়ালটিতে ডিসার্শন সম্পর্কিত ক্ষেত্র, লেখার শৈলী, প্রতিবেদনের উপস্থাপনা এবং জমা দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ফর্ম অন্তর্ভুক্ত আছে। ডিসার্শন তৈরির জন্য শিক্ষার্থীদের কঠোরভাবে এই নির্দেশিকাগুলি অনুসরণ করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

উদ্দেশ্য:

ডিসার্শন অবশ্যই স্পষ্ট, সরল ভাষায় লিখতে হবে। গবেষক একটি সংগঠিত, এবং যৌক্তিক পদ্ধতিতে গবেষণা উপস্থাপন করার জন্য একটি আদর্শ রচনা পদ্ধতি ব্যবহার করবেন।

ডিসার্শন'এর সাধারণ উদ্দেশ্য হল শিক্ষার্থীকে নিম্নলিখিত বিষয়ে সাহায্য করা:

- গবেষণামূলক কাজের সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান।
- কাজের একটি পরিকল্পনা তৈরি করা।
- গবেষণা দক্ষতা শেখা এবং বিকাশ সাধন।
- লুকানো সত্যের অনুসন্ধান করা
- যে কোন ঘটনার সাথে পরিচিত হওয়া বা এর নতুন দিকগুলো অর্জন করা।
- (আরো তথ্যের জন্য পেপার ৮-A মডিউল ১ ইউনিট ৪ পড়ুন)
- এই বিস্তৃত কাঠামোর মধ্যে, এই কোর্সটি শিক্ষার্থীকে সাহায্য করবে:
- গবেষণা সমস্যা চিহ্নিত এবং প্রণয়ন করতে ;
- একটি ভাল গবেষণা প্রস্তাব লিখতে ;
- উপযুক্ত গবেষণা পদ্ধতি সনাক্ত এবং ব্যবহার ;
- একটি পদ্ধতিগত উপায়ে বৈজ্ঞানিক তদন্ত পরিচালনা ;
- যোগাযোগের অধ্যয়নে উপযুক্ত সরঞ্জাম, কৌশল, পদ্ধতি সহ ডেটা সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণ করতে।
- গবেষণা প্রতিবেদন লিখতে।

গবেষণার ধরন এবং ক্ষেত্র:

গবেষণামূলক কাজের জন্য বিষয়গুলি সম্পর্কে ধারণা দেওয়ার জন্য বিষয়গুলির একটি তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে (পরিশিষ্ট IV)। একজন শিক্ষার্থী অনুমোদিত সুপারভাইজার/গাইডের সাথে পরামর্শ করে সাংবাদিকতা এবং গণজ্ঞাপন বিষয় সম্পর্কিত উদীয়মান ক্ষেত্রগুলি থেকে একটি উপযুক্ত বিষয় নির্বাচন করতে পারেন। এগুলি কেবল দৃষ্টান্তমূলক এবং সম্পূর্ণ নয়। এছাড়াও শিক্ষার্থীরা সাংবাদিকতা এবং গণজ্ঞাপনের বিষয় সম্পর্কিত অন্য কোনো ক্ষেত্র বেছে নিতেই পারেন।

গবেষণামূলক তত্ত্বাবধান (Research Supervision)

আপনি নিজের গবেষণার কাজে একজন একাডেমিক সুপারভাইজারের সাহায্য পাবেন। একজন একাডেমিক সুপারভাইজারের আদর্শভাবে আপনার অধ্যয়নের ক্ষেত্রে দক্ষতা থাকবে। একাডেমিক সুপারভাইজার তাদের দক্ষতার ক্ষেত্র নির্বিশেষে গবেষণা প্রক্রিয়াটি বুঝতে পারবেন এবং সেই অনুযায়ী আপনাকে পরামর্শ দেবেন।

সুপারভাইজার/গাইডের যোগ্যতা

সুপারভাইজারের ন্যূনতম যোগ্যতা নিম্নরূপ:

- সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপনে বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজ শিক্ষক (পূর্ণসময়)
- সাংবাদিকতা এবং গণজ্ঞাপনে ডক্টরেটে ডিগ্রি
- সাংবাদিকতা এবং গণজ্ঞাপন বিষয় পিএইচডি স্কলার
- মিডিয়া পেশাদার (১০ বছরের বেশি দক্ষতা)

একজন সুপারভাইজার/গাইড একটি একাডেমিক সেশনে সর্বোচ্চ ১০ জন শিক্ষার্থীর তত্ত্বাবধান করতে পারেন। বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়ম অনুযায়ী প্রতিটি প্রজেক্টের জন্য সুপারভাইজার/গাইডকে পারিশ্রমিক দেওয়া হবে। নির্ধারিত ফর্মে ছাত্রদের গবেষণাপত্র জমা দেওয়ার পরে তিনি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে এই পারিশ্রমিক দাবি করতে পারেন।

একাডেমিক সুপারভাইজারের ভূমিকা

একাডেমিক সুপারভাইজার বিভিন্ন ধরনের ভূমিকা পালন করেন এবং নির্দেশনা দেওয়ার পরিবর্তে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন , তাই , শিক্ষার্থীরা, গবেষণার গুণমান এবং উপাদানের জন্য সম্পূর্ণরূপে দায়ী। সুপারভাইজারের ভূমিকা নিয়ে আলোচনা কর হলো :

- গবেষণার কার্যকারিতা এবং উপস্থিত হতে পারে এমন কোনো বিপদের বিষয়ে শিক্ষার্থীকে পরামর্শ দেওয়া, উদাহরণস্বরূপ তথ্য অ্যাক্সেস করার ক্ষেত্রে সমস্যা, বাগিজিকভাবে সংবেদনশীল সমস্যা সম্পর্কিত সমীক্ষায় সম্ভাব্য দুর্বল প্রতিক্রিয়ার হার পাওয়ার সম্ভাবনা ।
- শিক্ষার্থীকে উপলব্ধ সংস্থান এবং সময়ের সীমাবদ্ধতার সাথে প্রস্তাবটিকে খাপ খাইয়ে নিতে সহায়তা করা।
- শিক্ষার্থীকে উপযোগী এবং প্রাসঙ্গিক পঠন সামগ্রী এবং সঠিক একাডেমিক প্রেক্ষাপট সনাক্ত করতে সাহায্য করা।
- সর্বোত্তম পদ্ধতি(গুলির) উপর সুপারিশ প্রদান করা।
- বিকাশের মূল্যায়ন করা এবং একটি সফল গবেষণামূলক প্রবন্ধ উপস্থাপনের জন্য কী প্রয়োজন সে বিষয়ে নির্দেশিকা প্রদান করা।

শিক্ষার্থীর দায়িত্ব

- একাডেমিক সুপারভাইজারের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ বজায় রাখা। একজন শিক্ষার্থী গবেষণামূলক বিকাশের নেতৃত্ব দেওয়ার এবং তাদের সুপারভাইজারকে অগ্রগতি সম্পর্কে রিপোর্টিং করার দায়িত্বে রয়েছে। কোনো সমস্যা অভিজ্ঞ হওয়ার সাথে সাথেই রিপোর্ট করতে হবে।
- গবেষণামূলক রচনা করার সময় উপযুক্ত একাডেমিক পরিভাষা, উদ্ধৃতি শৈলী এবং লেখার অনুশীলন ব্যবহার করা। সুপারভাইজার এই প্রয়োজনীয়তা পূরণ হয়েছে তা দেখতে বাধ্য নয়।
- সুপারভাইজার থেকে নির্দেশিকা নিয়ে গবেষণা লিখতে হবে । আপনার নিজের লেখা গবেষণা জমা দিতে হবে। গবেষণার বিষয়ের উপর আপনার জ্ঞান ও দক্ষতা প্রদর্শন হবে , আপনার সুপারভাইজারের নয়।

গবেষণাপত্রের প্রস্তুতির পদ্ধতি

গবেষণামূলক কাজ আদর্শভাবে কর্মশালার সমাপ্তির পরে শুরু করা উচিত যাতে এটি সময়মত জমা দেওয়া যায়। জমা দেওয়ার জন্য একটি সময়সীমা বিশ্ববিদ্যালয় দ্বারা নির্দিষ্ট করা হবে এবং শিক্ষার্থীকে সময়সূচী অনুযায়ী জমা দিতে হবে।

শব্দ সংখ্যা- আদর্শভাবে PGJM পেপার 10 B গবেষণাপত্র ১০,০০০ শব্দের মধ্যে হওয়া উচিত (পরিশিষ্ট এবং রেফারেন্স বাদ দিয়ে)।

একজন শিক্ষার্থীকে নিশ্চিত করতে হবে যে গবেষণাপত্রে নিম্নলিখিতগুলি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে:

গবেষণামূলক লেখার জন্য পরিকল্পনা

একটি গবেষণা/প্রকল্প রিপোর্ট/গবেষণা জন্য সাধারণ পরিকল্পনা নীচে দেখানো হয়েছে.

গঠন:

প্রথম খণ্ড (শুরু)

শিরোনাম পাতা

সারসংক্ষেপ

কীওয়ার্ড

সূচিপত্র

পরিসংখ্যান এবং টেবিলের তালিকা

সংক্ষিপ্ত রূপের তালিকা

স্বীকৃতি

দ্বিতীয় খণ্ড (অধ্যায়)

অধ্যায় ১- ভূমিকা-সমস্যা সম্পর্কে বিবৃতি-অনুমান-কেন এটি গুরুত্বপূর্ণ-উদ্দেশ্য-কাজের সুযোগ

অধ্যায় ২- অধ্যয়নের পটভূমি এবং বই পত্র পর্যালোচনা- সম্পর্কিত কাজ নিয়ে আলোচনা করুন এবং এটি আপনার গবেষণার

সাথে কীভাবে সম্পর্কিত তা নির্দেশ করুন

অধ্যায় ৩- পদ্ধতি-প্রজেক্ট/গবেষণায় ব্যবহৃত পদ্ধতি, ডেটা ব্যবহার করা এবং কীভাবে এটি সংগ্রহ করা হয়েছিল তা বর্ণনা করুন

অধ্যায় ৪- ফলাফল- অধ্যয়ন/গবেষণা/প্রকল্পের ফলাফল কী তা নির্দেশ করুন এবং এর অর্থ কী তা ব্যাখ্যা করুন

অধ্যায় ৫- উপসংহার এবং সুপারিশ- আপনার উপসংহারগুলি সংক্ষিপ্ত করুন এবং আপনার সুপারিশ করা আরও অধ্যয়নের উল্লেখ করুন।

তৃতীয় খণ্ড (সমাপ্তি)

রেফারেন্স (রেফারেন্সিং স্টাইল এপিএ ৭তম সংস্করণ অনুসরণ করুন)

সূচক (Index)

শব্দকোষ (Glossary)

ব্যবহৃত প্রশ্নাবলী (যদি থাকে)(Questionnaire)

বিস্তারিতভাবে এই সম্পর্কে জানা যাক

শিরোনাম

- শুধুমাত্র সবচেয়ে উল্লেখযোগ্য শব্দগুলো শিরোনামে বড় করা হয়, যা পৃষ্ঠার শীর্ষে কেন্দ্রীভূত হয়। এতে প্রাথমিক অধ্যয়ন ভেরিয়েবলের (স্বাধীন এবং নির্ভরশীল) একটি খুব সংক্ষিপ্ত বিবরণ থাকবে।
- নিশ্চিত করুন যে শিরোনামটি গবেষণাপত্রের বিষয়বস্তু বর্ণনা করার জন্য যথেষ্ট সুনির্দিষ্ট এবং অ-বিশেষজ্ঞদের কাছেও বোধগম্য। শিরোনামটি অভিপ্রেত দর্শকদের জন্য প্রাসঙ্গিক হওয়া উচিত।
- শিরোনাম সাধারণত নিবন্ধের বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। উদাহরণস্বরূপ: শিশুদের উপর সামাজিক মিডিয়ার প্রভাব।
- এটি লক্ষ্য করা গুরুত্বপূর্ণ যে শিরোনামটি পাঠককে পরীক্ষার প্রাথমিক “বিষয় “ সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ব্যাখ্যা এবং একে অপরের সাথে তাদের মিথস্ক্রিয়াগুলির প্রকৃতি প্রদান করছে।

গবেষক

শিরোনামের নীচে গবেষকের নাম এবং বিশ্ববিদ্যালয় বা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের নাম।

সারসংক্ষেপ (Abstract)

- একটি সারসংক্ষেপ পাঠকদের এই গবেষণাপত্রে কী পাবে তার একটি “প্রিভিউ” প্রদান করবে।
- এটি সংক্ষিপ্ত এবং সম্পূর্ণ হওয়া উচিত কারণ এইভাবে সম্ভাব্য পাঠকরা সিদ্ধান্ত নেয় যে কাজটি পড়ার জন্য যথেষ্ট আকর্ষণীয় কিনা
- সারসংক্ষেপটি ১০০ থেকে ২৫০ শব্দের মধ্যে একটি অনুচ্ছেদ হওয়া উচিত
- গবেষণার উদ্দেশ্য, পদ্ধতি, ফলাফল এবং উপসংহারের একটি সারাংশ প্রদান করা উচিত। সাহিত্য এবং তাত্ত্বিক কাঠামোর পর্যালোচনা অন্তর্ভুক্ত করবেন না।
- গবেষণা শেষ করার পর সারসংক্ষেপ লেখাই সবচেয়ে ভালো পদ্ধতি। সাধারণ নির্দেশিকা হল একটি ভূমিকা দিয়ে শুরু করা, তারপর আপনার প্রতিবেদনের প্রতিটি অধ্যায়ের জন্য একটি বাক্য অন্তর্ভুক্ত করুন, তারপরে কয়েকটি বাক্য যা আপনার মূল সিদ্ধান্ত এবং সুপারিশগুলিকে চিহ্নিত করবে।
- সারসংক্ষেপে , সংক্ষিপ্ত রূপ বা উদ্ধৃতি ব্যবহার করা এড়িয়ে চলুন।
- এখানে সারসংক্ষেপে বিষয়বস্তুর একটি তালিকা এবং সেগুলি যে ক্রমে উপস্থাপন করা হয়েছে:
- জনসংখ্যা সনাক্তকরণ;
- গবেষণা নকশা নির্দিষ্টকরণ;
- পদ্ধতি এবং তথ্য সংগ্রহের কৌশল;
- সারসংক্ষেপ;
- ফলাফল থেকে করা অনুমান বা তুলনা সম্পর্কে রিপোর্ট করুন।

কীওয়ার্ড-

স্বীকৃতি- শুধুমাত্র একটি নির্দিষ্ট ব্যক্তি বা গোষ্ঠী সহায়তা প্রদান করলেই অন্তর্ভুক্ত করুন।

ভূমিকা (Introduction)

পৃষ্ঠায়, “ভূমিকা” শব্দটিকে কেন্দ্রে রাখুন। এটি একটি পৃথক, সংখ্যায়ুক্ত পৃষ্ঠায় শুরু করা উচিত। কভার পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত শিরোনামটি পুনরাবৃত্তি করুন, তবে গবেষকের নাম বাদ দিতে হবে। ভূমিকায় নিম্নের আলোচিত প্রশ্নগুলির উত্তর দেওয়া উচিত।

ক) এই গবেষণাটি কী নিয়ে?

খ) কি এটাকে প্রাসঙ্গিক বা তাৎপর্যপূর্ণ করে তোলে?

গ) উদ্দেশ্য বা সমস্যাগুলি কী ?

ঘ) প্রস্তাবিত পদক্ষেপ কী ?

ঙ) গবেষণা থেকে কী আশা করা যায়?

সমস্যা চিহ্নিত করুন (Identify The Problem)-

একটি গবেষণা সমস্যা, সাধারণভাবে, এমন কিছু অসুবিধাকে বোঝায় যা একজন গবেষক একটি তাত্ত্বিক বা ব্যবহারিক পরিস্থিতির প্রেক্ষাপটে অনুভব করেন এবং এর জন্য একটি সমাধান অন্বেষণ করেন। সাধারণত চার ধরনের গবেষণা সমস্যা রয়েছে- ক্যাসুইস্ট গবেষণা সমস্যা নৈতিক মূল্যবোধ নিয়ে কাজ করে, সঠিক এবং ভুলের মধ্যে দ্বিধা, পার্থক্য গবেষণা সমস্যা দেখা দেয় যখন গবেষক দুই বা ততোধিক ঘটনার তুলনা করেন, বর্ণনামূলক গবেষণা সমস্যার পদ্ধতিটি লুকানো তথ্য প্রকাশ করে ; এটি কোনো ঘটনা, পরিস্থিতি বা ঘটনার বর্ণনার উপর ফোকাস করে এবং শেষটি, রিলেশনাল রিসার্চ সমস্যা দুই বা ততোধিক ভেরিয়েবলের মধ্যে কিছু সম্পর্ক খুঁজে বের করতে ব্যবহৃত হয়।

একজন গবেষককে তার আগ্রহের সাথে সম্পর্কিত একটি বিষয় নেওয়ার পরামর্শ দেওয়া হয়। গবেষকের বিষয়টি নির্বাচন করার আগে এটি সম্পর্কে উৎসাহী এবং আত্মবিশ্বাসী হওয়া উচিত এবং তারা বিষয়টির সাথে সম্পর্কিত পর্যাপ্ত তথ্য পেয়েছেন কি না তা পরীক্ষা করা উচিত। বিষয় নিয়ে শুরু করার আগে, গবেষককে দেখতে হবে যে সে যথেষ্ট তথ্য পেয়েছে কিনা এবং যদি উত্তর যদি নৈতিবাচক হয় তবে বিষয়টি পরিবর্তন করা প্রয়োজন। যেহেতু গবেষণা অনুমানের উপর ভিত্তি করে হয় না এটি তথ্যের উপর ভিত্তি করে হয় এবং গবেষণার শেষে বাস্তব তথ্যের প্রয়োজন হয়। গবেষণার সারমর্ম হল নতুন কিছু পাওয়া এবং এতে মূল্য সংযোজন করা। গবেষক যে সময় বিনিয়োগ করেছিলেন তা ন্যায়সঙ্গত হওয়া উচিত।

সাধারণত, ভূমিকার চূড়ান্ত অনুচ্ছেদে হাইপোথিসিসের একটি আনুষ্ঠানিক বিবৃতি থাকে। একটি হাইপোথিসিস হল একটি অস্থায়ী বিবৃতি যা বলে ভেরিয়েবল কী এবং এটি কেন পরীক্ষাযোগ্য। আপনার যদি একাধিক হাইপোথিসিস থাকে, তাহলে যুক্তি অনুসারে তাদের সংখ্যাসূচক ক্রমে তালিকাভুক্ত করুন। যদিও আপনার পরীক্ষায় একাধিক স্বাধীন এবং নির্ভরশীল ভেরিয়েবল থাকতে পারে, প্রতিটি হাইপোথিসিস শুধুমাত্র প্রতিটি ধরনের ভেরিয়েবলের একটিকে অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।

বই পত্র/জার্নাল পর্যালোচনা (Literature Review)-

বই পত্র/জার্নাল পর্যালোচনা করা গবেষণার একটি গুরুত্বপূর্ণ দিক। বই এবং জার্নালগুলি গবেষককে একটি নতুন ধারণা তৈরি করতে সাহায্য করে। অধ্যয়নের বিষয় যতই অনন্য হোক না কেন, অন্যদের অধ্যয়নে সবসময় একই দৃষ্টিভঙ্গি খুঁজে পাওয়ার সুযোগ থাকে। বই পত্র/জার্নাল পর্যালোচনা সবসময় এই ধরনের পরিস্থিতি থেকে বেরিয়ে আসতে সাহায্য করে। এটি গবেষককে কীভাবে গবেষণা প্রকল্পটি ডিজাইন করতে হবে এবং তার গবেষণার ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী কোন গবেষণা কাজটি পরিচালিত হয়েছিল সে সম্পর্কেও গাইড করে। এতে গবেষকের জ্ঞান বৃদ্ধি পায়।

মনে রাখবেন যে বই পত্র/জার্নাল' এর একটি পর্যালোচনা কেবল -একটি পর্যালোচনা। এটা তাদের অন্তর্ভুক্ত একটি সারাংশ সঙ্গে গবেষণাপত্রের একটি তালিকা নয়। উপরন্তু, সম্পর্কিত কাজ আপনি বিষয় সম্পর্কে কি জানেন তার একটি সারসংক্ষেপ নয়। শুধুমাত্র আপনার বিষয়, সমস্যা বা সমাধানের সাথে প্রাসঙ্গিক উপাদান অন্তর্ভুক্ত করা উচিত কারণ আপনি একটি পাঠ্যপুস্তক লিখছেন না। শুধুমাত্র আপনার যুক্তির সাথে প্রাসঙ্গিক তথ্য পর্যালোচনা করা উচিত।

গবেষণা নকশা এবং পদ্ধতি (Research Design)

গবেষক সিদ্ধান্ত নেন কোন ধরনের পদ্ধতি বিবেচনায় নেওয়া হবে গুণগত গবেষণা (Qualitative Research) বা পরিমাণগত গবেষণা (Quantitative Research), কোন নির্দিষ্ট এলাকায় তিনি সমীক্ষা করতে যাবেন, নমুনার আকার কী হবে, তিনি কীভাবে সমীক্ষা পরিচালনা করবেন, এবং এটি অনলাইনে হবে না অফলাইন মোডে, কোন নমুনা কৌশলটি সে বেছে নেবে, Probability না Non-Probability।

তথ্য সংগ্রহ করুন- তথ্য সংগ্রহ ছাড়া গবেষণা সম্পন্ন করা যাবে না। তথ্য সংগ্রহের বিভিন্ন উপায় আছে। উদ্দেশ্যগুলির উপর ভিত্তি করে গবেষক টেলিফোনিক সাক্ষাৎকার, জরিপ/ সমীক্ষা, ফোকাস গ্রুপ এবং আরও অনেক কিছুর জন্য যেতে পারেন।

সুতরাং আপনি কীভাবে আপনার পরীক্ষা চালিয়েছেন তা বোঝার জন্য অন্য গবেষকের পক্ষে এটি বিশদ, পুঙ্খানুপুঙ্খ এবং স্পষ্ট হওয়া উচিত। পৃষ্ঠায়, “পদ্ধতি” শব্দটিকে কেন্দ্রে রাখুন। এটি অতীত কালে লেখা হয়। সাধারণভাবে বলতে গেলে, পদ্ধতি বিভাগ লেখা সহজ; আপনাকে যা করতে হবে তা হল আপনি কী করেছেন, কীভাবে করেছেন এবং আপনি কখন এটি করেছেন তা ব্যাখ্যা করতে হবে।

পদ্ধতি বিভাগকে কয়েকটি উপধারার শিরোনামে বিভক্ত করা যেতে পারে:

বিষয়

(ক) 'অংশগ্রহণকারী' কারা? এই বিভাগে প্রধানত অংশগ্রহণকারীদের বর্ণনা করা হয়েছে। বিষয়গুলি বর্ণনা করতে বয়স, লিঙ্গ এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক সামাজিক বা জনসংখ্যার কারণগুলি ব্যবহার করা হয়।

(খ) কতজন 'অংশগ্রহণকারী' আছে? অংশগ্রহণকারীদের সামগ্রিক সংখ্যা উল্লেখ করুন। যদি কোনো অংশগ্রহণকারী অধ্যয়ন সম্পূর্ণ না করার সিদ্ধান্ত নেয়, তাহলে অনুগ্রহ করে তাদের নম্বর এবং কারণ তালিকাভুক্ত করুন।

(গ) 'অংশগ্রহণকারীদের' কীভাবে বেছে নেওয়া হয়েছে? কীভাবে পরীক্ষার জন্য বেছে নেওয়া হয়েছিল এবং কীভাবে তারা দলে বিভক্ত হয়েছিল তা বর্ণনা করুন।

যন্ত্রপাতি/সরঞ্জাম (Equipments)

গবেষণায় ব্যবহৃত সরঞ্জাম বা উপকরণগুলি এই অধ্যায়ে সংক্ষেপে বর্ণনা করা হয়েছে (যদি প্রয়োজন হয়)। স্টপ ক্লক এবং অন্যান্য সাধারণ যন্ত্রগুলিকে গভীরভাবে বর্ণনা করার দরকার নেই। মনে রাখবেন যে বর্ণনাটি পাঠকদের অনুরূপ গবেষণা করার জন্য যথেষ্ট পুঙ্খানুপুঙ্খ হতে হবে।

পরিসংখ্যানগত ট্রিটমেন্ট (Statistical Treatment):

সম্পূর্ণ গাণিতিক প্রক্রিয়াগুলি বর্ণনা করুন যা ডেটা বিশ্লেষণ করতে এবং ফলাফলের প্রাসঙ্গিকতা মূল্যায়ন করতে ব্যবহৃত হয়েছিল।

ফলাফল (Results)

তথ্য এবং তাদের পরিসংখ্যান বিশ্লেষণ এই বিভাগে সংক্ষিপ্ত করা হয়।

খুব সহজবোধ্য ডেটা রিপোর্ট করার সময়, টেবিল বা ফিগারের প্রয়োজন হয় না। আপনার অনুসন্ধান এবং তাদের মূল পয়েন্টগুলি রিপোর্ট করুন, সেইসাথে আপনার হাইপোথিসিস(গুলি) নিশ্চিত হয়েছে কিনা।

ফলাফলগুলি সহজ কথায় এবং আপনার প্রাথমিক হাইপোথিসিস(গুলি) হিসাবে একই ক্রমে উপস্থাপন করা উচিত। ফলাফলটি একটি পরিষ্কার প্রক্রিয়ায় লিখতে হবে যাতে এটি পাঠকরা বুঝতে পারে।

ফলাফল বিভাগটি আপনার ফলাফলের প্রভাব, ব্যাখ্যা বা তাত্ত্বিক প্রাসঙ্গিকতা ব্যাখ্যা করার জায়গা নয়।

আপনি যে ডেটা লক্ষ্য করেছেন তার প্রবণতা বর্ণনা করুন। সম্ভব হলে উপাদান স্পষ্ট করতে সাহায্য করার জন্য টেবিল এবং পরিসংখ্যান ব্যবহার করুন।

আলোচনা (Discussion)

এখানে আলোচনা বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয়তার একটি তালিকা রয়েছে।

ক. আপনি ভূমিকাতে যে তত্ত্ব এবং গবেষণার কথা উল্লেখ করেছেন তার আলোকে ফলাফলগুলি নিয়ে আলোচনা করুন। ফলস্বরূপ আপনার কাজ আরও সুসংহত হবে। ব্যক্তিগত মতামত দেবেন না।

খ. আপনার কাজের সীমাবদ্ধতা এবং অনিয়ন্ত্রিত ভেরিয়েবলগুলি স্বীকার করুন এবং সেই অনুযায়ী আপনার ফলাফলগুলিকে যোগ্য করুন, আপনার ডেটার জন্য কোনও অতিরিক্ত সম্ভাব্য ব্যাখ্যা চিন্তে আপনার ক্ষমতা প্রদর্শন করুন।

গ. আপনার বর্তমান অধ্যয়নের সমস্যাগুলি সমাধান করার জন্য ভবিষ্যতের অধ্যয়নে আপনি যে ভেরিয়েবলগুলি নিয়ন্ত্রণ করবেন বা পরিবর্তন করবেন তার বর্ণনা দিন।

ঘ. গবেষণার জন্য নতুন দিক নির্দেশন করুন।

তথ্যসূত্র/ রেফারেন্স (Reference)

APA শৈলী ৭ তম সংস্করণে যথাযথ উদ্ধৃতি দেওয়া উচিত। সঠিক রেফারেন্সিং এবং উদ্ধৃতি সম্পর্কে বিশদ জানতে হলে পেপার ৮এ স্টাডি মেটেরিয়াল পড়ুন। APA Style

সূচক (Index)

একটি বই বা একটি বড় নথির শেষ অংশে, আমরা একটি সূচক দেখতে পাই। একটি সূচক একজনের আগ্রহের বিষয় খুঁজে পেতে বেশ সহায়ক।

শব্দকোষ (Glossary)

একটি শব্দকোষ বর্ণানুক্রমিক ক্রমে সাজানো তার সংজ্ঞা সহ পদগুলির একটি তালিকা। পদগুলির তালিকা একটি নির্দিষ্ট ডোমেন বা ক্ষেত্রের। একটি শব্দকোষকে কখনও কখনও একটি সংক্ষিপ্ত অভিধানও বলা হয়।

পরিশিষ্ট (Appendices)

সাধারণ বিন্যাস (General Structure): এবং ডানদিকে সব দিকে এক ইঞ্চি মার্জিন থাকতে হবে।

হরফ (Font): ১২ আকারে কালপুরুষ/নির্মলা ফন্ট ব্যবহার করুন। শিরোনাম/উপ শিরোনাম/হাইলাইট করা পদগুলির জন্য পাঠ্যের মধ্যে বোল্ড ফেস ব্যবহার করা যেতে পারে।

স্পেসিং (Spacing) : পাদটীকা, উদ্ধৃতি, টেবিল, পরিসংখ্যানের নাম ইত্যাদির মতো পূর্বনির্ধারিত স্পেসিং উপকরণগুলি ছাড়া ১.৫স্পেসিং ব্যবহার করা উচিত।

পৃষ্ঠা সংখ্যা (Pagination)

শিরোনাম পৃষ্ঠা ব্যতীত সমস্ত পৃষ্ঠাগুলি অবশ্যই সংখ্যায়ুক্ত হতে হবে। পুরো গবেষণাপত্র জুড়ে ক্রমাগত ডানদিকে পৃষ্ঠার নীচে পৃষ্ঠা নম্বর রাখুন। প্রাথমিক পৃষ্ঠাগুলিকে অবশ্যই বড় হাতের রোমান অক্ষরে ক্রমানুসারে সংখ্যা করা উচিত।

গবেষণার কাজের জন্য, শিক্ষার্থীরা নিম্নলিখিতগুলি করতে পারে:

- সাক্ষাৎকার/জরিপ পরিচালনা করুন
- একটি অনলাইন জরিপ টুল প্রস্তুত করুন এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ করুন
- ইন্টারনেট ব্রাউজ করুন এবং বিভিন্ন অনলাইন জার্নাল/রিসোর্স পড়ুন
- লাইব্রেরির সদস্যপদ নিন
- পত্রিকা, ম্যাগাজিন, বই ইত্যাদি পড়ুন।
- টিভি নিউজ দেখুন
- কর্মশালা, কনফারেন্স , সেমিনার ও ওয়েবিনারে যোগ দিন

ডিসার্শনে নিম্নলিখিতগুলি থাকা অত্যন্ত প্রয়োজন:

ক) সুপারভাইজার/গাইডের সম্মতি পত্র (পরিশিষ্ট I)

খ) শিক্ষার্থী এবং সুপারভাইজার দ্বারা যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত মৌলিকতার শংসাপত্র (Certificate of Originality) (পরিশিষ্ট II)

শব্দ সংখ্যা:

আদর্শভাবে PGJM পেপার ১০ B ডিসার্শন ১০,০০০ শব্দের মধ্যে হওয়া উচিত (পরিশিষ্ট এবং রেফারেন্স বাদ দিয়ে)। শিক্ষার্থীরা অভ্যন্তরীণ অনুষদের তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনার অধীনে তাদের গবেষণামূলক কাজ সম্পাদন করতে পারে।

- অধ্যাপক সঞ্জয় মুখোপাধ্যায়, প্রফেসর , সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিভাগ
- ডঃ বৈদ্যনাথ ভট্টাচার্য, অ্যাসোসিয়েট প্রফেসর , সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিভাগ
- অরিজিং ঘোষ, অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রফেসর, সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিভাগ

জমা দেওয়ার আগে, অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিতগুলি নিশ্চিত করুন:

করনীয়	করণীয় না
গবেষণাপত্রের সাথে 'অনলাইন ওয়ার্কশপ অন ডিসার্শন'-এর ই-সার্টিফিকেট অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে, অন্যথায় গবেষণাপত্র গ্রহণ করা হবে না।	গবেষণাপত্রের সাথে 'অনলাইন ওয়ার্কশপ অন ডিসার্শন'-এর ই-সার্টিফিকেট অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে, অন্যথায় গবেষণাপত্র গ্রহণ করা হবে না।
কঠোরভাবে নির্দেশিকা অনুসরণ করে গবেষণামূলক প্রস্তুত করা উচিত। ঝরঝরে, পরিষ্কার এবং সহজে পঠনযোগ্য হওয়া উচিত।	পোর্ট্রেট এবং ল্যান্ডস্কেপের মধ্যে পৃষ্ঠাগুলি পরিবর্তন করা উচিত নয়।
গবেষণাপত্র নিজের হতে হবে। গবেষণাপত্রের সাথে প্লেজিয়ারিজম রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে, অন্যথায় গবেষণাপত্র গ্রহণ করা হবে না।	প্রতিবেদনে অনুরূপ শিরোনাম, ডেটা, লেখা এড়িয়ে চলতে হবে। যে কোনো আকারে প্লেজিয়ারিজম করা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।
গবেষণাপত্রটি অবশ্যই ইংরেজি বা বাংলায় টাইপ করতে হবে এবং আপনার নিজের এনরোলমেন্ট নম্বর ব্যবহার করে একটি অনুলিপি (মুদ্রিত এবং একটি সফট কপিতে) গবেষণামূলক ভাইভা পরীক্ষার সময় জমা দিতে হবে।	কোনো হাতে লেখা/স্ক্যান করা রিপোর্ট গ্রহণ করা হবে না।

ডিসার্শন জমা

গবেষণাপত্রের একটি অনুলিপি (মুদ্রিত এবং একটি সফট কপিতে) গবেষণামূলক ভাইভা পরীক্ষার সময় জমা দিতে হবে। জমা দেওয়ার তারিখ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দ্বারা অবহিত করা হবে। এই নথিগুলি NSOU'র দ্বারা একটি স্থায়ী রেকর্ড হিসাবে রাখা হয়।

ডিসার্শেশন মূল্যায়ন

মূল্যায়নের জন্য পূর্ণ নম্বর (৫০) তিনটি বিভাগে বিভক্ত- (ক) কাজের বিষয়বস্তু: ২০ নম্বর, (খ) উপস্থাপনা: ২০ নম্বর এবং (গ) ভাইভা : ১০ নম্বর

ডিসার্শেশন জমা দেওয়ার জন্য যে পয়েন্টগুলি মনে রাখতে হবে

- ১) ডিসার্শেশনটি A-4 আকারের কাগজে মূল আকারে জমা দিতে হবে এবং একটি আবদ্ধ ভলিউমে।
- ২) “PGJM DISSERTATION — TERM END EXAMINATION, .., 20....” কভার পৃষ্ঠায় স্পষ্টভাবে লিখতে হবে।
- ৩) ডিসার্শেশন রিপোর্ট বাঁধাই করার আগে শিক্ষার্থীকে নিশ্চিত করতে হবে যে এটিতে নিম্নলিখিতগুলি যুক্ত রয়েছে:
 - ক) অরিজিনালিটি সার্টিফিকেট (পরিশিষ্ট II)
 - ৪)প্লেজিয়ারিজম রিপোর্ট
 - ৫) ‘অনলাইন ওয়ার্কশপ অন ডিসার্শেশন’-এর ই-সার্টিফিকেট

একাডেমিক সহায়তার জন্য আপনি যোগাযোগ করতে পারেন :

অরিজিৎ ঘোষ

আসিস্ট্যান্ট প্রফেসর

সাংবাদিকতা ও গণজ্ঞাপন বিভাগ

নেতাজি সুভাষ মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

শিক্ষার্থীদের অর্থের বিনিময়ে গবেষণামূলক প্রণয়ন এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে অননুমোদিত ব্যক্তিদের ফাঁদে না পড়তে বা কোনো অবৈধ ও অননুমোদিত ব্যক্তিদের দ্বারা প্রলুব্ধ না হওয়ার জন্য সতর্ক থাকার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

শিক্ষার্থীদের তাদের এনরোলমেন্ট নম্বর, রোল নম্বর জন্মতারিখ ইত্যাদি সামাজিক মিডিয়া যেমন ফেসবুক, হোয়াটসঅ্যাপ ইত্যাদিতে শেয়ার না করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। সমস্ত শিক্ষার্থীদের তাদের কোর্স শেষ না হওয়া পর্যন্ত নিজস্ব ই-মেইল আইডি এবং নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর বজায় রাখার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে (যা NSOU-তে রেকর্ড করা হয়েছে) ।

তথ্যের আপডেট এবং প্রামাণিক উৎসের জন্য, অনুগ্রহ করে ওয়েবসাইট www.wbnsou.ac.in এ চোখ রাখুন ।

পরিশিষ্ট (Appendix) I

Consent Letter of Supervisor/ Guide

This is to certify that the proposed title for Dissertation,
.....
..... for the partial fulfillment of Master of Arts in Journalism and Mass Communication (PGJM) Programme of Netaji Subhas Open University (NSOU) will be carried out by Mr./Ms. Enrolment No. in the Academic Session 20..... 20..... under my guidance.

Full Signature:

Name of the Supervisor:

Designation:

Date:

পরিশিষ্ট (Appendix) II

Certificate of Originality

This is to certify that the Dissertation titled“.....
.....
.....” submitted to Netaji
Subhas Open University in partial fulfillment of the requirement for the award
of Master of Arts Degree in Journalism and Mass Communication (PGJM) is
an original work carried out by Mr./ Ms.
.....Enrolment Number:.....of
Study Centre (Name & Code)..... .

The matter embodied in this dissertation is a genuine work done by the stu-
dent and has not been submitted whether to this University or to any other
University/ Institute for the fulfillment of the requirement of any course of
study.

Signature of the Student

Signature of the Supervisor

Name:

Name:

Place:

Designation

Date:

Place:

Date:

পরিশিষ্ট (Appendix) III

Format of Cover and Front Page

Title of the Dissertation
(Times New Roman & Bold [Font size: depending on the length of the Title])

Dissertation submitted to the
Netaji Subhas Open University
For the Partial fulfilment of Degree of
Masters of Arts in Journalism and Mass Communication (PGJM)
(Times New Roman 14)

By
Name of the Student
(Enrolment No. :)
(Times New Roman 14)

Under the Supervision of
Name of the Supervisor
(Times New Roman 14)
Designation of Guide
(Times New Roman 12)

DEPARTMENT OF JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION,
SCHOOL OF HUMANITIES
NETAJI SUBHAS OPEN UNIVERSITY
DD- 26, SALT LAKE, SECTOR-I, WEST BENGAL, INDIA
MONTH, YEAR

পরিশিষ্ট Appendix IV

ডিসার্শেশন'র জন্য বিস্তৃত তালিকা

সম্ভাব্য ক্ষেত্রগুলির একটি তালিকা যার উপর গবেষণামূলক কাজ করা যেতে পারে নীচে দেওয়া হল। এগুলি কেবল উদাহরণমূলক এবং সম্পূর্ণ নয়। শিক্ষার্থীরা সাংবাদিকতা এবং গণজ্ঞাপন সম্পর্কিত অন্য কোনো ক্ষেত্র বেছে নিতে পারেন।

১. বিগত দুই দশকে সাংবাদিক পেশার বিবর্তন।
২. মিডিয়াতে মহিলা সাংবাদিকদের প্রতিনিধিত্ব ও ভূমিকা।
৩. মিডিয়া ইন্ডাস্ট্রি এবং প্রোপাগান্ডা মডেল
৪. উন্নয়নশীল দেশগুলিতে সাংবাদিকতার উপর বিশ্বায়নের প্রভাব।
৫. জাতির ভাবমূর্তি বিনষ্ট ও গঠনে সাংবাদিকতার ভূমিকা বিশ্লেষণ করা।
৬. সামাজিক মিডিয়া এবং ঐতিহ্যবাহী মিডিয়ার তুলনামূলক অধ্যয়ন।
৭. গণজ্ঞাপনের উপর প্রযুক্তির প্রভাব এবং কীভাবে এটি জনসাধারণের কাছে পৌঁছায়।
৮. কীভাবে সাংবাদিকতা দেশের রাজনীতিকে প্রভাবিত করে।
৯. ডিজিটাল মিডিয়া/সোশ্যাল মিডিয়া কীভাবে সাংবাদিকতাকে প্রভাবিত করেছে
১০. কীভাবে সাংবাদিকরা ফৌজদারি মামলা/নাগরিক সমস্যা/পরিবেশ সংক্রান্ত সমস্যা বা অন্যান্য উদ্বেগ সমাধানে অবদান রেখেছেন।
১১. ফ্রন্টলাইন থেকে রিপোর্ট করার সময় যুদ্ধ সাংবাদিকদের বিপদের মাত্রা পরীক্ষা করা।
১২. সংবাদপত্রের ভবিষ্যত অন্বেষণ
১৩. 'ইনস্টাগ্রাম' এ Influencer পোস্ট যা অনুসরণকারীদের ব্যস্ততা বাড়ায়।
১৪. সঙ্কটের সময়ে জননেতাদের সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার।
১৫. মিডিয়া ফ্রেমিং
১৬. সোশ্যাল মিডিয়া এবং ব্যক্তিগত ব্র্যান্ড
১৭. এসএমএস বিপণনের সুবিধা এবং অসুবিধা
১৮. মূল বৈশিষ্ট্যগুলি হাইলাইট করুন যা ক্রেতারা ক্রয় করার আগে বিশ্লেষণ করে

১৯. ব্যাখ্যা করুন কেন Facebook/Instagram সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর সবচেয়ে পছন্দের টুল
২০. সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং সম্পর্কে ফ্রেতার ধারণা এবং ব্র্যান্ড ইমেজে এর প্রভাব নিয়ে আলোচনা করুন
২১. সোশ্যাল মিডিয়া কীভাবে ভোক্তার কেনার পছন্দকে প্রভাবিত করে তা তদন্ত করুন।
২২. সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে ভোক্তাদের সাথে সম্পর্ক তৈরি করতে কোম্পানিগুলি ব্যবহার করতে পারে এমন কার্যকর পদ্ধতিগুলি ব্যাখ্যা করুন।
২৩. ঐতিহ্য এবং সামাজিক মিডিয়া বিপণনের মধ্যে কার্যকারিতা
২৪. একটি ব্র্যান্ডের পরিচয়ের উপর ভাষার প্রভাব?
২৫. সরাসরি মার্কেটিং টুল হিসেবে ইন্টারনেট মার্কেটিং এর কার্যকারিতা?
২৬. কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা এবং গণজ্ঞাপন
২৭. দুটি ব্র্যান্ড দ্বারা ব্যবহৃত ব্র্যান্ডিং কৌশলগুলির একটি তুলনামূলক বিশ্লেষণ
২৮. সেলিব্রিটি এনডোর্সমেন্ট'এর মাধ্যমে ব্র্যান্ড ইকুইটি তৈরির কার্যকারিতা
২৯. বিজ্ঞাপনের হাতিয়ার হিসেবে মুখের কথা(Word of Mouth) কতটা কার্যকর?
৩০. বিজ্ঞাপনের ইমপ্যাক্ট
৩১. বিজ্ঞাপনের প্রভাব
৩২. বিজ্ঞাপনে স্টেরিওটাইপস
৩৩. বিপণনের একটি মোড হিসাবে ক্রীড়া তারকা এবং সেলিব্রিটি এনডোর্সমেন্ট
৩৪. একটি শিশুর উপর কার্টুন চরিত্রের প্রভাব?
৩৫. কোভিড-১৯ এর প্রভাব
৩৬. ভোক্তা আচরণকে প্রভাবিত করার জন্য একটি কার্যকর বিপণন কৌশল হিসাবে জনসংযোগ পরীক্ষা করুন
৩৭. ব্যর্থ ব্র্যান্ডগুলিকে পুনরুজ্জীবিত করার জন্য জনসংযোগ প্রচারণার কার্যকারিতা।
৩৮. ভোক্তা পরিষেবা চ্যাটবটগুলির কার্যকারিতা
৩৯. সংবাদপত্রের বিজ্ঞাপনের কার্যকারিতা এবং ব্যাখ্যা করুন যে তারা এখনও কার্যকর কিনা
৪০. E-WOM এবং গ্রাহক পর্যালোচনা

৪১. বিজ্ঞাপনে নারীর চিত্রায়ন
৪২. জনসংযোগে Influencer মার্কেটিং এবং সোশ্যাল মিডিয়ার ভূমিকা।
৪৩. কার্যকর জ্ঞাপনের জন্য হাউস জার্নালের গুরুত্ব
৪৪. বিষয়বস্তু গঠনে জনসংযোগের উদীয়মান ভূমিকা
৪৫. বাণিজ্যিক সিনেমা এবং অ-বাণিজ্যিক সিনেমার তুলনা - একটি সাহিত্য পর্যালোচনা।
৪৬. বাংলা চলচ্চিত্র শিল্পে বিপণনের ভূমিকা
৪৭. হরর ফিল্ম সম্পর্কে তরুণদের উপলব্ধির বিশ্লেষণ।
৪৮. চলচ্চিত্র ও সিনেমা শিল্পে ডিজিটাল বিপ্লবের প্রভাব।
৪৯. চলচ্চিত্র অভিযোজনের উপর সৃজনশীল অনুবাদের প্রভাব।
৫০. চলচ্চিত্রে লিঙ্গ প্রতিনিধিত্বের এবং সাংস্কৃতিক প্রভাব।
৫১. ভারতীয় সিনেমায় নারীর ভূমিকার পরিবর্তন
৫২. ঋত্বিক ঘটকের সিনেমা
৫৩. সত্যজিৎ রায়ের চলচ্চিত্রের বিশ্লেষণ
৫৪. পশ্চিমা চলচ্চিত্রে ভারতের প্রতিকৃতির একটি বিষয়বস্তু বিশ্লেষণ
৫৫. চলচ্চিত্রে মানসিক রোগের উপস্থাপনা
৫৬. ভারতীয়/পাশ্চাত্য/আঞ্চলিক চলচ্চিত্রে অক্ষমতার প্রতিনিধিত্ব